

**Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Республики Крым
«Крымский республиканский клинический центр
фтизиатрии и пульмонологии»**

П Р И К А З

«11» января 2021 года

№ 1

***«Об организации экспертизы временной
нетрудоспособности, контроля
за выдачей листка нетрудоспособности
и проведения медицинского освидетельствования
подозреваемых или обвиняемых в совершении
преступлений в ГБУЗ РК
«Крымский республиканский клинический центр
фтизиатрии и пульмонологии»***

Во исполнение Федеральных законов от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» и от 29.12.2016 года № 255 – ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», ФЗ от 01.05.2017 № 86-ФЗ «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и статьи 59 и 78 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.17 года № 1567 « Об утверждении правил информационного взаимодействия страховщика, страхователей, медицинских организаций и федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа», приказа МЗ и социального развития РФ от 05.05.2012 года № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», приказа Минздрава России № 925н от 01.09.2020 года «Об утверждении Порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа», приказа Министерства здравоохранения Республики Крым № 1141 от 20.06.2018 «О выдаче листков нетрудоспособности в форме электронного документа», постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2011 года № 3 «О медицинском освидетельствовании подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 209 н от 16 марта 2011 года «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения журнала регистрации медицинских

освидетельствований подозреваемых или обвиняемых в совершении преступления, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу», Распоряжения Министерства здравоохранения Республики Крым № 81-р от 03.09.2018 года «Об организации работы по проведению медицинского освидетельствования подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу» и с целью совершенствования экспертизы временной нетрудоспособности, проведения медицинского освидетельствования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав и график работы врачебной комиссии (центральной) и подкомиссий по экспертизе временной нетрудоспособности и проведению медицинского освидетельствования подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений (приложение 1).

2. Утвердить положение о врачебной комиссии (центральной) и подкомиссий по экспертизе временной нетрудоспособности и проведению медицинского освидетельствования подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений (приложение 2).

3. Утвердить положение о системе ведомственного контроля экспертизы временной нетрудоспособности в структурных подразделениях ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии» (приложение 3).

4. Утвердить список врачей, имеющих право выдачи листков нетрудоспособности (приложение 4).

5. Назначить ответственных лиц за исполнение норм Федерального закона от 01.05.2017 № 86-ФЗ в части формирования и отправки электронного листка нетрудоспособности в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинских работников (приложение 5).

6. Назначить Князева В.В. начальника отдела информатизации (дублер – Сухин Н.В. техник –программист) ответственным за выдачу, формирование и отправку реестров листков нетрудоспособности, выданных в форме электронного документа.

7. Начальнику отдела информатизации Князеву В.В. обеспечить врачей, осуществляющих выдачу листков нетрудоспособности в форме электронного документа, усиленной квалифицированной электронной подписью для работы в Единой медицинской информационной системе здравоохранения Республики Крым «Промед».

8. Утвердить порядок ведения и хранения журнала регистрации медицинских освидетельствований подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу (приложение 6,7).

9. Главной медицинской сестре Антиповой Е.Н. обеспечить:

9.1. Получение листков нетрудоспособности из ГУ «Региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым»;

9.2. Хранение бланков листков нетрудоспособности в сейфе помещения аптеки;

9.3. Выдачу листков нетрудоспособности старшим сестрам медицинским отделений под роспись;

9.4. Выборочный контроль за правильностью хранения и учета листков нетрудоспособности по отделениям.

срок: ежемесячно

9.5. Предоставление в электронном виде сведений о страховых случаях по временной нетрудоспособности в Государственное учреждение – Региональное отделение Фонда Социального страхования Российской Федерации по Республике Крым.

10. Утвердить положение о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения (приложение 8).

11. Утвердить состав комиссии по сверке книг получения и распределения бланков листков нетрудоспособности, проверке наличия и расхода бланков листков нетрудоспособности. Сверку проводить один раз в квартал (приложение 9).

12. Утвердить состав комиссии по утилизации корешков листков нетрудоспособности и испорченных бланков листков нетрудоспособности, срок хранения которых истек (приложение 10).

13. Выдачу листков нетрудоспособности производить при предъявлении больными паспорта.

14. Начальнику отдела кадров внести изменения в должностные инструкции председателю, заместителю председателя, членам и секретарю врачебной комиссии, ответственному за получение, хранение и распределение бланков листков нетрудоспособности.

15. Бланки листков нетрудоспособности, журнал регистрации медицинских освидетельствований подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу хранить в сейфе в помещении аптеки (кабинет 4).

16. Заведующим ОСП ознакомить ответственных лиц с данным приказом под роспись, листы ознакомления предоставить заместителю директора по КЭР Мамотенко Л.Д.

Срок: до 21.01.2021

16. Приказ № 158 от 06.05.2020 года «Об организации экспертизы временной нетрудоспособности, проведения медицинского освидетельствования подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений и контроля за выдачей листка нетрудоспособности в ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии» считать утратившим силу.

Директор



Н.Н. Аухадиев

**Состав и график работы врачебной комиссии (центральной) и
подкомиссий по экспертизе временной нетрудоспособности**

**Врачебная комиссия (центральная)
ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии
и пульмонологии»**

Председатель:

Заместитель директора по клинико-экспертной работе – Мамотенко Л.Д.

Заместители председателя:

Заместитель директора по медицинской части – Козыкина В.И.

Члены:

Аухадиева А.В. – заведующая амбулаторным отделением №1 ОСП
«Симферопольский противотуберкулезный диспансер»;

Яворская Н.И. – заведующая амбулаторным отделением №2 ОСП
«Симферопольский противотуберкулезный диспансер»;

Филатов Г.М. – заведующий ОСП «Противотуберкулезный диспансер
с.Пионерское»;

Ткаченко И.Ю. – врач фтизиатр;

Врач, представляющий документы на врачебную комиссию.

Секретарь комиссии:

Сестра медицинская общебольничного персонала Гафарова В.М.(дублер –
сестра медицинская старшая общебольничного персонала Градовская Л.А.)

График работы: понедельник, среда с 12⁰⁰ до 13⁰⁰ по адресу:
Симферопольский район, с. Пионерское, ул. Майская 1-А, кабинет 25.

**Врачебная комиссия (подкомиссия № 1)
ОСП «Противотуберкулезный диспансер с. Пионерское»**

Председатель:

Заведующий ОСП – Филатов Г.М.

Заместитель председателя:

Заведующий отделением № 3 – Майструк Э.М.

Члены:

Заведующий отделением № 3 - Волоценко А.М

Заведующего отделением № 4 – Якимчук Т.В.

Заведующий отделением № 5 –Воробьева Е.А.

Заведующая отделением № 6 - Караева Э.Э.-А.

Врач, представляющий документы на врачебную комиссию.

Секретарь комиссии:

Сестра медицинская общебольничного персонала Гафарова В.М.(дублер –
сестра медицинская старшая общебольничного персонала Градовская Л.А.)

График работы: ежедневно с 12⁰⁰ до 13⁰⁰ по адресу: Симферопольский район, с. Пионерское, ул. Майская 1-А ,кабинет 23

**Врачебная комиссия (подкомиссия № 2)
ОСП «Симферопольский противотуберкулезный диспансер»**

Председатель:

Заведующий ОСП «Симферопольский противотуберкулезный диспансер» –
Польский И.В.

Заместитель председателя:

Заведующий отделением № 2 – Блинов А.В.

Члены:

Заведующий отделением № 1 – Козлов К.А.

врач-фтизиатр отделения № 2 - Шапирко О.А.

Врач, представляющий документы на врачебную комиссию.

Секретарь комиссии:

Сестра медицинская старшая отделения № 1 – Тарута Е.А. (дублер – медицинская
сестра отделения № 1 Абраменко Л.Б.)

График работы: ежедневно с 11⁰⁰ до 13⁰⁰ по адресу: г. Симферополь, б. Франко, 34

**Врачебная комиссия (подкомиссия № 3)
ОСП «Симферопольский противотуберкулезный диспансер»**

Председатель:

Заведующая амбулаторным отделением № 1 – Аухадиева А.В.

Заместитель председателя:

Врач фтизиатр – Усманова Э.Ф.

Члены:

Врач - фтизиатр участковый – Аношкова М.В.

Врач-фтизиатр участковый – Килимбетова А.И.

Врач, представляющий документы на врачебную комиссию.

Секретарь комиссии:

Медицинская сестра участковая Микулина А.А. (дублер – медицинский психолог
- Брыжинская М.Н.)

График работы: ежедневно с 11⁰⁰ до 14⁰⁰ по адресу: г. Симферополь, ул. Б.
Хмельницкого, 17

**Врачебная комиссия (подкомиссия № 4)
ОСП «Симферопольский противотуберкулезный диспансер»**

Председатель:

Заведующая амбулаторным отделением № 2 –Яворская Н.И.

Заместитель председателя:

Старший фтизиатр – врач-фтизиатр участковый Бекирова Д. А.

Члены:

Врач - фтизиатр участковый – Никулина Т.В.

Врач-фтизиатр участковый – Мамбет-Алиева А.А.

Врач, представляющий документы на врачебную комиссию.

Секретарь комиссии:

Старшая медицинская сестра Богданова Л.А. (дублер – медицинская сестра участковая Аппазова Э.Д).

График работы: ежедневно с 11⁰⁰ до 14⁰⁰ по адресу: г. Симферополь, ул.Павленко 9а.

**Врачебная комиссия (подкомиссия № 5)
ОСП «Керченский противотуберкулезный диспансер»**

Председатель:

Заведующий ОСП «Керченский противотуберкулезный диспансер» – Комарова Т.М.

Заместитель председателя:

Заведующая отделением № 8 - Семьянова И.Н.

Члены:

Врач-фтизиатр отделения № 8 – Бойко А.А.

Врач-фтизиатр отделения № 8 – Крындач Л. В.

Врач, представляющий документы на врачебную комиссию.

Секретарь комиссии:

Сестра медицинская старшая отделения № 8 – Коростелева С.С. (дублер – старшая сестра медицинская стационара Жихарева Т.С.)

График работы: понедельник, среда, пятница с 10⁰⁰ до 12⁰⁰

**Врачебная комиссия (подкомиссия № 6)
ОСП «Противотуберкулезный санаторий «Старый Крым»**

Председатель:

Заведующий ОСП «Противотуберкулезный санаторий «Старый Крым» -Зубачек И.Е.

Заместитель председателя:

Зав. отделением - Павловский Г.А.

Члены:

Врач-фтизиатр – Козакова Н.А.

Врач-фтизиатр – Щербань Г.Л.

Врач, представляющий документы на врачебную комиссию.

Секретарь комиссии:

Сестра медицинская старшая – Чеботкова Н. Л. (дублер – сестра медицинская палатная Мурко Л. Н.)

График работы: ежедневно с 10⁰⁰ до 12⁰⁰

**Врачебная комиссия (подкомиссия № 7)
ОСП «Противотуберкулезная больница г. Феодосия»**

Председатель:

Заведующий ОСП «Противотуберкулезная больница г. Феодосия – Тромбачев Э. В.

Заместитель председателя:

Заведующая поликлиникой – Пидченко С.В.

Члены:

Врач-фтизиатр Бычковский А.В.

Врач-фтизиатр участковый –Ганжиева З.Р.

Врач, представляющий документы на врачебную комиссию.

Секретарь комиссии:

Сестра медицинская старшая поликлиники – Рыкова Е. А. (дублер – сестра медицинская поликлиники Волкова Е. Н.)

График работы: понедельник, среда, пятница с 10⁰⁰ до 12⁰⁰ по адресу: г. Феодосия, ул. Десантников, 17; вторник, четверг с 10⁰⁰ до 12⁰⁰ по адресу: г. Феодосия, пер. Корабельный, 18

**Врачебная комиссия (подкомиссия № 8)
ОСП «Противотуберкулезный диспансер г. Евпатория»**

Председатель:

Заведующая ОСП «Противотуберкулезный диспансер г. Евпатория» - Козлова Л.В.

Заместитель председателя:

Врач-фтизиатр - Дударенко Г.А

Члены:

Врач-фтизиатр – Рудак О.С.

Врач-фтизиатр – Еремина О.А.

Врач, представляющий документы на врачебную комиссию.

Секретарь комиссии:

Сестра медицинская участковая –Агарева Н.В. (дублер – сестра медицинская старшая Максимова Ю.В.)

График работы: ежедневно с 9⁰⁰ до 10⁰⁰

**Врачебная комиссия (подкомиссия №9)
ОСП «Противотуберкулезный диспансер г. Ялта»**

Председатель:

Заведующая амбулаторным отделением ОСП «Противотуберкулезный диспансер Ялта» - Малик Л.В.

Заместитель председателя:

Врач –фтизиатр участковый Левченко С.С.

Члены:

Врач дневного стационара Изотов И.Н.

Заведующая кабинетом лучевой диагностики, врач-рентгенолог Кирюхина Н.Л.

Секретарь комиссии:

Врач-фтизиатр участковый Григорьян З.Э.

График работы: ежедневно с 10.00 – 12.00

**Врачебная комиссия (подкомиссия № 10)
ОСП «Детский противотуберкулезный санаторий «Опушки»**

Председатель:

Заведующая ОСП «Детский противотуберкулезный санаторий «Опушки» - Меджитова Л.Р.

Заместитель председателя:

Зав. отделением - Фролова Ю.В.

Члены:

Врач-фтизиатр – Звягинцева С.Н.

Врач-фтизиатр – Зуферова Н.Р.

Врач, представляющий документы на врачебную комиссию.

Секретарь комиссии:

Сестра медицинская старшая –Жиденко Т.Б. (дублер – сестра медицинская Зекирьяева Р.А.)

График работы: понедельник, среда, пятница с 10⁰⁰ до 12⁰⁰

**Врачебная комиссия (подкомиссия № 11)
ОСП «Белогорская туберкулезная больница»**

Председатель:

Заведующий ОСП «Белогорская туберкулезная больница» -Насруллаева С.З.

Члены:

Врач-фтизиатр – Павлюк О.М

Врач-фтизиатр – Сейтаблаев А.Ш.

Секретарь комиссии:

Сестра медицинская старшая – Денисюк Н.М. (дублер – сестра медицинская палатная Приходько Н.А.)

График работы: ежедневно с 10⁰⁰ до 11⁰⁰

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ (ЦЕНТРАЛЬНОЙ) И ПОДКОМИССИИ
ПО ЭКСПЕРТИЗЕ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И
ПРОВЕДЕНИЮ МЕДИЦИНСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ
ПОДОЗРЕВАЕМЫХ ИЛИ ОБВИНЯЕМЫХ.**

1. Врачебная комиссия (Комиссия) по экспертизе временной нетрудоспособности и проведению медицинского освидетельствования подозреваемых или обвиняемых состоит из центральной комиссии и подкомиссий в структурных подразделениях.

2. Состав Комиссии и подкомиссий утверждается руководителем ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии» ежегодно.

3. Председателем Комиссии назначается заместитель директора, заведующие ОСП. Членами комиссии назначаются заведующие отделениями и врачи специалисты (не менее 3-х человек).

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами и нормативными актами Республики Крым, приказами Министерства здравоохранения Республики Крым.

5. Основными функциями Комиссии являются:

- контроль за организацией и проведением ЭВН во всех подразделениях ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии»;

- определение трудоспособности граждан;

- продление листка нетрудоспособности более чем на 15 дней;

- экспертиза временной нетрудоспособности с целью определения необходимости и сроков временного или постоянного перевода работника по состоянию здоровья на другую работу;

- принятие решения о направлении гражданина в установленном порядке на медико-социальную экспертную комиссию, в том числе при наличии у этого гражданина признаков инвалидности;

- выдача заключения о наличии у граждан медицинских показаний для получения ими лечения в медицинских учреждениях за счет средств федерального бюджета;

- выдача медицинского заключения о характере и степени тяжести повреждения здоровья в случае профессиональных заболеваний;

- внеплановые проверки медицинской документации;

- выдача заключения о нуждаемости ребенка в обучении на дому по медицинским показаниям;
- выдача заключений о возможности предоставления студентам академического отпуска по медицинским показаниям;
- выдача заключений о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI, XII классов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, и детей-инвалидов, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускника;
 - принятие решения по различным медико-социальным вопросам;
 - решение вопроса о нуждаемости в дополнительной жилой площади или внеочередном получении жилья отдельным категориям граждан;
 - проведение анализа заболеваемости населения с временной утратой трудоспособности, первичного выхода больных на инвалидность, обеспечение разработки и реализации мероприятий по их снижению;
 - участие в подготовке документов, регламентирующих организацию и проведение экспертизы временной нетрудоспособности;
 - оценка экспертной деятельности лечащих врачей и организация работы по экспертизе временной нетрудоспособности заведующих отделениями ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии»;
 - контроль за обоснованностью выдачи и продления листков нетрудоспособности;
 - обеспечение повышения квалификации специалистов по вопросам проведения экспертизы временной нетрудоспособности;
 - организация врачебных конференций по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности;
 - принятие участия в совещаниях, научно-практических конференциях по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности;
 - внесение в установленном порядке предложений по вопросам, входящим в компетенцию;
 - контроль за ведением медицинской документации, статистического учета и отчетности по курируемым разделам работы;
 - осуществление взаимодействия с бюро медико-социальной экспертизы и другими медицинскими организациями и учреждениями социальной защиты населения по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - по требованию лица, в отношении которого принято решение врачебной комиссии, выдается справка о решении врачебной комиссии, которая подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) врачебной комиссии и удостоверяется печатью учреждения.

- осуществление медицинского освидетельствования подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, на предмет наличия у них тяжелого заболевания, включенного в перечень тяжелых заболеваний, препятствующих содержанию под стражей подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений.

6. Заседания Комиссии с целью медицинского освидетельствования подозреваемых или обвиняемых проводятся по мере необходимости при наличии документов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2011 года №3.

7. По результатам медицинского освидетельствования Комиссия выносит медицинское заключение о наличии либо отсутствии у подозреваемого или обвиняемого тяжелого заболевания, включенного в перечень, либо о продлении срока медицинского освидетельствования в связи с необходимостью проведения дополнительного обследования в двух экземплярах.

8. Сведения о медицинском освидетельствовании подозреваемых или обвиняемых заносятся Комиссией в журнал регистрации медицинских освидетельствований подозреваемых или обвиняемых. Форма указанного журнала, порядок его ведения и хранения утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 марта 2011 года №209н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения журнала регистрации медицинских освидетельствований подозреваемых или обвиняемых в совершении преступления, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу».

9. Один экземпляр медицинского заключения о наличии или отсутствии у подозреваемого или обвиняемого тяжелого заболевания, включенного в перечень, в течение рабочего дня, следующего за днем вынесения указанного медицинского заключения, направляется начальнику места содержания пациента под стражей с приложением медицинских документов, второй экземпляр медицинского заключения хранится в учреждении здравоохранения.

10. Копии медицинского заключения о наличии или об отсутствии у подозреваемого или обвиняемого тяжелого заболевания, включенного в перечень, подлежат выдаче проверяющим (контролирующим) органам по решению (согласованию) с руководителем медицинского учреждения.

11. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов.

12. Решения Комиссии вносятся в первичные медицинские документы и журнал клинико-экспертной работы (ф.035-у).

13. Протоколы решений Комиссии (подкомиссии) подлежат хранению в течение 10 лет.

14. Председатель Комиссии ежеквартально, а также по итогам года представляет руководителю письменный отчет о работе ВК.

Положение о системе ведомственного контроля экспертизы временной нетрудоспособности в структурных подразделениях ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии»

1. Экспертиза временной нетрудоспособности – вид медицинской экспертизы, основной целью которой является оценка состояния здоровья пациента, качества и эффективности проводимого обследования и лечения, возможности осуществлять профессиональную деятельность, а также определение степени и сроков временной утраты нетрудоспособности.
2. Экспертиза временной нетрудоспособности проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.06.2011 года № 624н «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности».
3. Уровни экспертизы временной нетрудоспособности:
 - лечащий врач
 - заведующий отделением
 - заведующий ОСП
 - врачебная комиссия по экспертизе временной нетрудоспособности
4. Организация и порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности:
 - 4.1. Лечащий врач, осуществляющий экспертизу временной нетрудоспособности:
 - определяет признаки временной утраты трудоспособности;
 - в первичных медицинских документах фиксирует жалобы пациента, анамнестические и объективные данные, назначает необходимое обследование и консультации, формулирует диагноз заболевания и степень функциональных нарушений органов и систем, наличие осложнений степень их тяжести, обуславливающих нетрудоспособность;
 - определяет сроки нетрудоспособности с учетом индивидуальных особенностей течения основного и сопутствующих заболеваний, наличия осложнений;
 - выдает листок нетрудоспособности, назначает дату очередного посещения врача, о чем делает запись в медицинской документации с указанием № листка нетрудоспособности и даты явок;
 - при последующих осмотрах отражает динамику заболевания, эффективность проводимого лечения, обосновывает продление сроков освобождения пациента от работы;
 - своевременно направляет пациента на врачебную комиссию для продления листка нетрудоспособности свыше 15 дней;

- выявляет признаки стойкого ограничения жизнедеятельности и стойкой утраты трудоспособности, своевременно организует направление пациента на врачебную комиссию и в бюро МСЭ;

- при восстановлении трудоспособности и выписке на работу отражает в первичных медицинских документах объективный статус и обоснование для закрытия листка нетрудоспособности;

- анализирует причины заболеваемости с временной утратой нетрудоспособности и первичного выхода на инвалидность, принимает участие в разработке и реализации мероприятий по их снижению;

- постоянно совершенствует знания вопросов экспертизы временной нетрудоспособности.

4.2. Заведующий отделением, поликлиникой:

- осуществляет постоянный контроль за исполнением лечащими врачами функций по организации и проведению лечебно-диагностического процесса экспертизы временной нетрудоспособности, выдачей документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан, своевременным и правильным направлением пациентов на врачебную комиссию и в бюро МСЭ;

- проводит экспертную оценку качества оказания медицинской помощи пациентам на разных сроках лечения с обязательным личным осмотром и записью в первичных медицинских документах, журнале контроля качества (не менее 30 амбулаторных карт или карт стационарного больного);

- совместно с лечащим врачом направляет больного на врачебную комиссию и в бюро МСЭ;

- анализирует ежемесячно причины и сроки временной нетрудоспособности, первичного выхода на инвалидность пациентов, экспертизу временной нетрудоспособности лечащих врачей отделения и клиничко-экспертные ошибки.

4.3. Заведующие ОСП осуществляют:

- контроль за организацией и проведением экспертизы временной нетрудоспособности в своих структурных подразделениях

- контроль за обоснованностью выдачи и продления листков нетрудоспособности;

- проводит экспертную оценку качества оказания медицинской помощи пациентам с записью в журнале контроля качества и разбором допущенных ошибок на врачебных конференциях;

- контроль за ведением медицинской документации, статистического учета и отчетности по курируемым разделам работы.

4.4. Заместитель директора по организационно-методической работе (клиничко-экспертной работе):

- осуществляет анализ клиничко-экспертных ошибок (контроль не менее 30 амбулаторных карт и 30 случаев лечения в стационаре в квартал), докладывает на врачебных конференциях результаты анализа и проводимых мероприятий по снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности;

- контроль за организацией и проведением экспертизы временной нетрудоспособности в ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии» и структурных подразделениях;
- проведение анализа заболеваемости населения с временной утратой нетрудоспособности, первичного выхода больных на инвалидность, обеспечение разработки и реализации мероприятий по их снижению;
- участие в подготовке документов, регламентирующих организацию и проведение экспертизы временной нетрудоспособности;
- оценку экспертной деятельности лечащих врачей и организацию работы по экспертизе временной нетрудоспособности заведующих отделениями;
- контроль за обоснованностью выдачи и продления листков нетрудоспособности;
- обеспечения повышения квалификации специалистов медицинской организации по вопросам проведения экспертизы временной нетрудоспособности;
- организацию врачебных конференций по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности;
- принимает участие в совещаниях, научно-практических конференциях по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности;
- внесение в установленном порядке предложений по вопросам, входящим в компетенцию;
- контроль за ведением медицинской документации, статистического учета и отчетности по курируемым разделам работы;
- взаимодействие с бюро МСЭ, другими медицинскими организациями и учреждениями социальной защиты населения по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.5. Руководитель ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии»:

- является ответственным за экспертизу временной нетрудоспособности, издает приказы по вопросам её организации и проведения;
- утверждает состав врачебной комиссии, положение о регламенте её работы;
- организует учет и отчетность по временной нетрудоспособности;
- назначает лиц, ответственных за учет, получение, хранение и расходование бланков документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, создает условия для их оформления и выдачи;
- принимает меры дисциплинарного воздействия к работникам, допустившим клиничко-экспертные ошибки, нарушение порядка проведения экспертизы временной нетрудоспособности, при необходимости, в установленном действующим законодательством порядке, направляет материалы в следственные органы для решения вопросов о привлечении виновных к уголовной ответственности.

**Список врачей, имеющих право выдачи листков нетрудоспособности в
ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии
и пульмонологии»**

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество врача	Должность
ОСП «Противотуберкулезный диспансер с. Пионерское»		
1	Большакова Ольга Владимировна	врач-фтизиатр
2	Волоценко Александр Михайлович	врач-фтизиатр
3	Григорьева Елена Михайловна	врач-фтизиатр
4	Ниметуллаева Рефика Изединовна	врач-фтизиатр
5	Мамотенко Лилия Дмитриевна	заместитель директора по КЭР
6	Козыкина Виктория Ивановна	заместитель директора по мед. части
7	Воробьева Елена Александровна	врач-фтизиатр
8	Филатов Геннадий Михайлович	Заведующий ОСП
9	Гришин Михаил Михайлович	врач-фтизиатр
10	Рохалин Виктор Егорович	врач-фтизиатр
11	Ткаченко Ирина Юрьевна	врач-фтизиатр
13	Шкляренко Татьяна Николаевна	врач-фтизиатр
14	Ковтун Лариса Викторовна	врач-фтизиатр
15	Караева Эльвира Эмир-Асановна	врач-фтизиатр
16	Велиляева Эльвиза Зубиировна	врач-фтизиатр
20	Белялов Руслан Ленурович	врач-фтизиатр
21	Якимчук Тарас Владимирович	врач-фтизиатр
22	Майструк Эльмира Муратовна	врач-фтизиатр
ОСП «Симферопольский противотуберкулезный диспансер»		
23	Польский Игорь Владимирович	Заведующий ОСП
25	Максюта Валерий Борисович	хирург торакальный
26	Еремин Роман Владимирович	хирург торакальный
27	Каримов Руслан Хатыпович	хирург торакальный
28	Козлов Константин Александрович	хирург торакальный
29	Сизов Алексей Дмитриевич	хирург торакальный
30	Коновалов Константин Борисович	хирург торакальный
31	Мусаев Арсен Леванерович	хирург торакальный
33	Блинов Андрей Владимирович	врач-фтизиатр
34	Осипова Ольга Николаевна	врач акушер-гинеколог
35	Байрамов Рустем Экремович	врач-уролог
36	Марчук Дмитрий Леонидович	врач-ортопед
38	Дюдина Елена Ивановна	врач-фтизиатр
39	Баранова Виктория Викторовна	врач-фтизиатр
40	Ваджипова Эмине Талытовна	врач-фтизиатр
41	Аношкова Марина Викторовна	врач-фтизиатр
42	Аухадиева Алла Владимировна	врач-фтизиатр

43	Моткова Наталья Юрьевна	врач-фтизиатр
44	Усманова Эльвира Фикретовна	врач-фтизиатр
45	Шапирко Ольга Александровна	врач-фтизиатр
46	Межмедина Азизе Куртвелиевна	врач-фтизиатр
47	Килимбетова Анастасия Игоревна	врач-фтизиатр
48	Умарова Себья Исметовна	врач-фтизиатр
49	Меликаева Екатерина Игоревна	врач-фтизиатр
50	Яворская Нина Ивановна	врач-фтизиатр
51	Бекирова Диляра Абдурахимовна	врач-фтизиатр
52	Никулина Татьяна Васильевна	врач-фтизиатр
53	Мамбет-Алиева Алие Алиевна	врач-фтизиатр
ОСП «Белогорская туберкулезная больница»		
54	Павлюк Олег Михайлович	врач-фтизиатр
55	Насруллаева Севиль Заремовна	Заведующий ОСП
56	Сейтаблаев Арсен Шакирович	врач-фтизиатр
ОСП «Керченский противотуберкулезный диспансер»		
57	Перникова Светлана Ивановна	врач-фтизиатр
58	Семьянова Ирина Николаевна	врач-фтизиатр
59	Крындач Лариса Владимировна	врач-фтизиатр
60	Бойко Александр Анатольевич	врач-фтизиатр
61	Комарова Татьяна Михайловна	Заведующий ОСП
62	Бонсевич Марина Феликсовна	врач-фтизиатр
ОСП «Санаторий «Старый Крым»		
63	Зубачек Ирина Евгеньевна	Заведующий ОСП
64	Козакова Наталья Александровна	врач-фтизиатр
65	Щербань Галина Лаврентьевна	врач-фтизиатр
66	Павловский Геннадий Аркадиевич	врач-фтизиатр
ОСП «Противотуберкулезная больница г. Феодосии»		
67	Тромбачев Эдуард Вячеславович	главный врач
68	Пидченко Светлана Валентиновна	врач-фтизиатр
69	Степанова Наталья Борисовна	врач-фтизиатр
70	Ганжиева Земфира Рефатовна	врач-фтизиатр
71	Бычковский Александр Владимирович	врач-фтизиатр
ОСП «Противотуберкулезный диспансер г.Ялта»		
72	Малик Любовь Владимировна	врач-фтизиатр
73	Левченко Сергей Сергеевич	врач-фтизиатр
74	Разенкова Оксана Анатольевна	врач-фтизиатр
75	Лазарева Татьяна Викторовна	врач-фтизиатр
76	Изотов Иван Николаевич	врач-фтизиатр
77	Кучеренко Юлия Викторовна	врач-фтизиатр
78	Халилева Саида Фуадовна	врач-фтизиатр
79	Воронцов Сергей Владимирович	врач-фтизиатр
80	Григорьян Заринэ Эдуардовна	врач-фтизиатр
ОСП «Противотуберкулезный диспансер г. Евпатория»		
81	Козлова Любовь Владимировна	Заведующий ОСП
82	Хохлов Олег Николаевич	врач-фтизиатр
83	Рудак Ольга Станиславовна	врач-фтизиатр
84	Дударенко Галина Анатольевна	врач-фтизиатр
85	Котенко Ольга Валерьевна	врач-фтизиатр
86	Еремина Ольга Александровна	врач-фтизиатр

1. При заболеваниях лечащий врач выдает листок нетрудоспособности единолично и единовременно на срок до 10 календарных дней и продлевает его единолично на срок до 15 календарных дней с учетом утвержденных ориентировочных сроков временной нетрудоспособности при различных заболеваниях и травмах.

2. При сроках временной нетрудоспособности более 15 дней решение вопроса дальнейшего лечения и продления листка нетрудоспособности осуществляется врачебной комиссией по экспертизе временной нетрудоспособности.

Ответственные лица за исполнение норм Федерального закона от 01.05.2017 №86-ФЗ в части формирования и отправки электронного листка нетрудоспособности в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинских работников.

Филатов Г.М. – председатель врачебной подкомиссии № 1
Польский И.В. – председатель врачебной подкомиссии № 2
Аухадиева А.В. – председатель врачебной подкомиссии № 3
Яворская Н.И. – председатель врачебной подкомиссии № 4
Комарова Т.М. – председатель врачебной подкомиссии № 5
Зубачек И.Е. – председатель врачебной подкомиссии № 6
Тромбачев Э.В. – председатель врачебной подкомиссии № 7
Козлова Л.В. – председатель врачебной подкомиссии № 8
Малик Л.В. – председатель врачебной комиссии № 9
Насруллаева С.З. – председатель врачебной подкомиссии № 11

**Журнал регистрации медицинских освидетельствований подозреваемых
или обвиняемых в совершении преступлений, в отношении которых
избрана мера пресечения в виде заключения под стражу.**

Начат « ____ » ____ 20__ г Окончен « ____ » ____ 20__ г.

№ п/п	Номер медицинского заключения	Дата выдачи медицинского заключения	Ф.И.О. подозреваемого (обвиняемого) в совершении преступления	Дата рождения подозреваемого (обвиняемого) в совершении преступления	Ф.И.О., должность лица или наименование органа, выдавшего направление на медицинское освидетельствование
1	2	3	4	5	6

Сведения о проведенном медицинском освидетельствовании	Заключение врачебной комиссии о результатах медицинского освидетельствования	Сведения о необходимых дополнительных исследованиях	Состав врачебной комиссии	Подпись ответственного лица
7	8	9	10	11

Порядок ведения и хранения журнала регистрации медицинских освидетельствований подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения и хранения журнала регистрации медицинских освидетельствований подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу (далее соответственно - подозреваемые или обвиняемые, Журнал).

2. Ведение и хранение Журнала осуществляется ответственным медицинским работником, секретарем Комиссии.

3. Записи в Журнал вносятся на русском языке чернилами или шариковой ручкой синего, фиолетового или черного цвета.

Исправленный или зачеркнутый текст подтверждается записью "исправленному верить", подписью ответственного медицинского работника, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, и печатью медицинской организации, оттиск которой должен быть четким и содержать название медицинской организации, соответствующее названию, указанному в уставе медицинской организации.

4. На титульном листе Журнала проставляется полное наименование медицинской организации, дата начала ведения Журнала и дата окончания его ведения.

5. При заполнении Журнала:

а) в графе 1 "N п/п" указывается порядковый номер записи;

б) в графах 2 "Номер медицинского заключения" и 3 "Дата выдачи медицинского заключения" указываются номер и дата выдачи (в формате: день, месяц, год) медицинского заключения о наличии (отсутствии) тяжелого заболевания, включенного в перечень (далее - медицинское заключение), соответственно;

в) в графах 4 "Ф.И.О. подозреваемого (обвиняемого) в совершении преступления" и 5 "Дата рождения подозреваемого (обвиняемого) в совершении преступления" указываются соответственно фамилия, имя, отчество (при наличии) подозреваемого (обвиняемого) полностью, без сокращений и дата рождения подозреваемого или обвиняемого в формате: число, месяц, год соответственно;

г) в графе 6 "Ф.И.О., должность лица или наименование органа, выдавшего направление на медицинское освидетельствование" указывается фамилия, инициалы и должность лица или наименование и почтовый адрес органа, в производстве которого находится уголовное дело, либо фамилия, инициалы и должность начальника места содержания под стражей (с указанием наименования и почтового адреса места содержания под стражей), выдавшего направление на медицинское освидетельствование;

д) в графе 7 "Сведения о проведенном медицинском освидетельствовании" указывается перечень врачей-специалистов, принимавших участие в медицинском освидетельствовании подозреваемого (обвиняемого), а также перечень лабораторных, функциональных и иных дополнительных методов исследования, проведенных в целях медицинского освидетельствования;

е) в графе 8 "Заключение врачебной комиссии о результатах медицинского освидетельствования" указывается содержание медицинского заключения:

в случае выявления тяжелого заболевания, включенного в перечень, - заключение о наличии такого заболевания с указанием клинического диагноза;

в случае невыявления тяжелого заболевания включенного в перечень, - заключение о его отсутствии;

в случае необходимости проведения дополнительного обследования - заключение о продлении срока медицинского освидетельствования с обязательным указанием количества дней, на которое продлевается медицинское освидетельствование, и даты его окончания;

ж) в графе 9 "Сведения о необходимых дополнительных исследованиях" указывается перечень врачей-специалистов, консультации которых необходимы для уточнения диагноза заболевания подозреваемого (обвиняемого), а также перечень необходимых дополнительных лабораторных, инструментальных и других методов исследования;

з) в графе 10 "Состав врачебной комиссии" указываются фамилии, инициалы, должности членов врачебной комиссии, вынесших медицинское заключение;

и) в графе 11 "Подпись ответственного лица" проставляется подпись медицинского работника, ответственного за ведение Журнала в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Журнал должен храниться в специальных помещениях, сейфах или в специально изготовленном шкафу, обитом оцинкованным железом, с надежными внутренними или навесными замками. Помещение, сейф, шкаф, где хранится Журнал, должны быть закрыты на замки и опечатаны печатью.

7. Журнал хранится в медицинской организации в течение пяти лет, после чего уничтожается уполномоченной руководителем медицинской организации комиссией в составе не менее 3 человек, о чем составляется акт, в котором указываются даты начала и окончания ведения Журнала, дата уничтожения Журнала, фамилии, инициалы, должности членов комиссии. Хранение актов осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка медицинским работником, ответственным за ведение Журнала.

8. Ответственность за соблюдение порядка хранения и уничтожения Журнала несет руководитель медицинской организации.

**О порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности,
их учета и хранения в ГБУЗ РК «Крымский республиканский
клинический центр фтизиатрии и пульмонологии»**

Согласно приказу Фонда социального страхования и МЗ РФ от 29.01.2004 года № 18/29 “Об утверждении инструкции о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения”, приказу Фонда соцстрахования и МЗ РФ от 23.07.2004 г. № 42/130 «Об утверждении изменений и дополнений в инструкцию о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения, утвержденную приказом Фонда соцстрахования и МЗ РФ от 29.01.2004 года № 18/29»:

1. Региональное отделение Фонда социального страхования обеспечивает бланками листков нетрудоспособности ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии» по мере необходимости на основании отчетов-заявок на получение бланков листков нетрудоспособности. Не допускается запас бланков листков нетрудоспособности, превышающий квартальную норму потребности. Выдача листков нетрудоспособности осуществляется с оформлением накладных в двух экземплярах, один из которых (первый) передается медицинской организации, второй – остается в региональном отделении Фонда социального страхования.

2. Бланки листков нетрудоспособности являются документами строгой отчетности и должны храниться в сейфе в кабинете главной медицинской сестры. Бланки листков нетрудоспособности подлежат систематическому бухгалтерскому учету забалансовым счетом.

3. Главная медицинская сестра обязана вести строгий количественный учет бланков листков нетрудоспособности.

4. Учет прихода бланков листков нетрудоспособности осуществляется в Журнале получения бланков листков нетрудоспособности, учет расхода в Журнале распределения бланков листков нетрудоспособности. Сверка данных журналов осуществляется не реже одного раза в квартал.

5. Журналы прихода и расхода бланков листков нетрудоспособности должны быть прошнурованы, пронумерованы и иметь на последней странице запись: наименование организации, количество страниц, печать организации и подпись руководителя. Записи в журналах производятся в хронологическом порядке при совершении операции лицом, ответственным за получение, выдачу и хранение бланков листков нетрудоспособности.

6. Главная медицинская сестра получает бланки листков нетрудоспособности на основании доверенности, оформленной в установленном порядке (с подписью руководителя, главного бухгалтера, заверенных круглой печатью).

7. Старшие сестры отделений и поликлиник ответственные за:

7.1. Получение бланков листков нетрудоспособности под роспись от главной медицинской сестры;

7.2. Регистрацию в журналах прихода и расхода бланков листков нетрудоспособности по отделению;

7.3. Хранение их в сейфах отделений;

7.4. Выдачу бланков листков нетрудоспособности лечащим врачам отделения по мере необходимости;

7.5. Сдачу корешков бланков главной медицинской сестре.

8. Корешки бланков листков нетрудоспособности хранятся в сейфе в течение трех лет, после чего уничтожаются комиссией по утилизации в соответствии с актом об уничтожении корешков бланков листков нетрудоспособности, срок хранения которых истек.

9. Главная медицинская сестра ведет учет в журнале и в конце года передает информацию об испорченных, утерянных и похищенных бланках листков нетрудоспособности в Министерство здравоохранения Республики Крым и ГУ «Региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым».

Испорченные бланки листков нетрудоспособности хранятся в отдельной папке с описью, в которой указывается Ф.И.О. лечащего врача дата сдачи, номера и серии испорченных бланков.

Уничтожение испорченных бланков листков нетрудоспособности производится по истечении трех лет комиссией по утилизации, по акту об уничтожении испорченных бланков листков нетрудоспособности

10. Главная медицинская сестра обязана представлять в ГУ «Региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым» в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты-заявки на получение бланков листков нетрудоспособности. Указанные отчеты-заявки представляются независимо от того, имеется ли необходимость в получении новых бланков листков нетрудоспособности.

Отчет-заявка подписывается главным бухгалтером и руководителем.

**Состав комиссии по сверке книг получения и распределения бланков
листочков нетрудоспособности, проверке наличия и расхода бланков
листочков нетрудоспособности.**

Председатель:

Заместитель директора по КЭР – Мамотенко Л.Д.

Члены:

Главная медицинская сестра – Антипова Е.Н.

Бухгалтер –Рохалина Е.В.

**Состав комиссии по утилизации корешков
листов нетрудоспособности и испорченных бланков листов
нетрудоспособности, срок хранения которых истек**

Председатель:

Заведующий ОСП «Противотуберкулезный диспансер с. Пионерское» -
Филатов Г.М.

Члены:

Главная медицинская сестра – Антипова Е.Н.
Заместитель главного бухгалтера – Ковалева Е.Л.
Юрисконсульт – Мокрецова Д.А.