

**Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Республики Крым
«Крымский республиканский клинический центр
фтизиатрии и пульмонологии»**

П Р И К А З

«24» марта 2021 года

№ 115

***«О внесении дополнений
в План мероприятий по организации
работы направленной на противодействие
коррупции и урегулирование конфликта
интересов в ГБУЗ РК «КРКЦФиП» на 2021 год»***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2010 № 460 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22.07.2014 г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 17 августа 2020 года № 266-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27.02.2015 г. № 54-У», Указом Главы Республики Крым от 14 февраля 2021г. № 43-У, приказом министра здравоохранения Республики Крым от 10.03.2021 г. № 662 в дополнение к Приказу ГБУЗ РК «КРКЦФиП» № 53 от 01.02.2021 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в план мероприятий по организации работы направленной на противодействие коррупции и урегулирование конфликта интересов в Учреждении на 2021 год, утверждённый Приказом ГБУЗ РК «КРКЦФиП» № 53 от 01.02.2021 г. включив в него раздел № 8 «Мероприятия, в рамках реализации Плана по противодействию коррупции в Министерстве здравоохранения Республики Крым на 2021-2023 годы».

2. Утвердить в новой редакции План мероприятий по организации работы направленной на противодействие коррупции и урегулирование конфликта интересов в Учреждении на 2021 год (приложение № 1).

3. Заместителю директора по безопасности О.П. Германенко провести собрания в подразделениях Учреждения в целях доведения информации об изменениях, внесённых в план.

Срок: до 15.04.2021 г.

4. Заместителю председателя комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ РК «КРКЦФиП», начальнику юридического отдела А.Ш. Сеттарову:

4.1. ознакомить с настоящим приказом заведующих ОСП и АУП Учреждения;

4.2. обеспечить наличие копии обновлённого плана во всех подразделениях Учреждения.

Срок: до 20.04.2021 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Аухадиев

Приложение № 1
К Приказу ГБУЗ РК «КРКЦФиП»
№ 115 от 24 марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ РК «КРКЦФиП»

Н.Н. Аухадиев

«24» марта 2021г.



ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАПРАВЛЕННОЙ НА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИТА ИНТЕРЕСОВ
ГБУЗ РК «КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР ФТИЗИАТРИИ И ПУЛЬМОНОЛОГИИ» на 2021 год**

г. Симферополь

2021 год.

ЦЕЛЬ:

Активизация организационно - правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных проявлений в Учреждении.

ЗАДАЧИ:

1. Выявление и устранение причин, способствующих нарушению антикоррупционного законодательства в ГБУЗ РК «КРКЦФиП» (далее Учреждение)
2. Совершенствование методов обучения сотрудников правилам и нормам, способствующим предотвращению коррупционным проявлениям.
3. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий со стороны персонала учреждения.

п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в ГБУЗ РК «КРКЦФиП»				
1	Проведение собраний трудовых коллективов отделений Учреждения по вопросу ознакомления с Приказом ГБУЗ РК «КРКЦФиП» № 53 от 01.02.2021г.	до 28.02.2021г.	Заместитель главного врача по безопасности, начальник юридического отдела	
2	Размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «КРКЦФиП»	до 28.02.2021г.	Инженер - программист	
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Заместитель директора по безопасности – председатель комиссии	
2. Мероприятия, направленные на обеспечение прозрачности и качество оказания медицинской помощи в учреждении				
1	Проведение проверок на предмет соответствия нормативным документам порядка выдачи листков нетрудоспособности в учреждении	ежемесячно	Заместитель директора по медицинской части, руководители ОСП	
2	Подготовка и предоставление на рассмотрение комиссии		Заместитель директора по медицинской	

	по противодействию коррупции акта учёта и выдачи листков нетрудоспособности	до 30.06.2021г. до 10.12.2021г.	части, Руководители ОСП	
3	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	ежемесячно	Главная медицинская сестра, Заместитель директора по медицинской части	
4	Размещение (обновление) на информационных стендах и официальном сайте учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также на платной основе	весь период	Руководители ОСП, Инженер – программист	
5	Обновление информации о перечне и видах бесплатных и платных медицинских услуг	по мере необходимости	Руководители ОСП, инженер - программист	
6	Предоставление информации о калькуляции стоимости платных медицинских услуг в МЗ РК	до 01.03.2021г.	Заместитель директора по экономическим вопросам, Главный бухгалтер	
3. Мероприятия, направленные на укрепление кадрового потенциала учреждения				
1	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением коррупционных проявлений	весь период	Начальник отдела кадров, Начальник юридического отдела	
2	Ознакомление кандидатов и работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов	весь период	Заместитель директора по безопасности Начальник отдела кадров	

3	Проведение проверочных мероприятий, направленных на контроль соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции. Проведение проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.	при поступлении информации представленной в письменном виде в установленном порядке	Начальник отдела кадров	
4	Подготовка и проведение декларационной компании. Проведение проверок достоверности, представляемых сведений заместителями директора и главным бухгалтером	февраль-март 2021 года	Начальник отдела кадров, Начальник юридического отдела	
4. Практические мероприятия.				
1	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать руководство о возникновении конфликта интересов	ежеквартально	Заместитель директора по безопасности, Руководители ОСП	
2	Проведение занятий с сотрудниками учреждения по вопросам получения (дарения) подарков	ежеквартально	Заместитель директора по безопасности, Руководители ОСП	
3	Проведение занятий с сотрудниками учреждения по вопросам соблюдения правил работы с медицинской документацией	ежеквартально	Заместитель директора по организационным вопросам, Заместитель директора по безопасности	
4	Размещение на сайте учреждения методических и информационно-	весь период	Заместитель директора по безопасности, инженер -	

	аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.		программист	
5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	в случае установления указанных фактов	Заместитель директора по безопасности, Начальник юридического отдела	
5. Мероприятия, направленные на соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере экономики учреждения.				
1	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники	постоянно	Заместитель директора по экономическим вопросам, Заместитель директора по безопасности	
2	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	весь период	Начальник контрактной службы	
3	Организация процесса повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов	в течение года	Заместитель директора по экономическим вопросам	
6. Мероприятия, направленные повышение эффективности работы с обращениями граждан.				
1	Проведение регулярных приемов граждан директором и его заместителями	по утверждённому графику	Директор, заместители директора	

2	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников Учреждения	ежемесячно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
3	Контроль за процессом исполнения и соблюдения стандартов, видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи	постоянно	Руководители обособленных структурных подразделений	
7. Межведомственное взаимодействие				
1	Взаимодействие с правоохранительными органами региона в целях получения оперативной информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников учреждения	по результатам поступления информации	Заместитель директора по безопасности, Комиссия по противодействию коррупции	
2	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	весь период	Заместитель директора по безопасности, Начальник юридического отдела, Комиссия по противодействию коррупции	
8. Мероприятия, в рамках реализации Плана по противодействию коррупции в Министерстве здравоохранения Республики Крым на 2021-2023 годы.				
1	Организация процесса доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам	ежеквартально	Заместитель директора по безопасности, комиссия по противодействию коррупции	

	подведомственных организаций в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей			
2	Обеспечение представления лицами, включёнными в перечень сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей.	январь-апрель	Заместитель директора по безопасности, комиссия по противодействию коррупции	
3	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	май	Заместитель директора по безопасности начальник отдела информатизации	
4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными лицами, включёнными в утверждённый законом перечень.	при наличии оснований	Заместитель директора по безопасности Начальник юридического отдела	
5	Обеспечение	второй	Заместитель	

	размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подразделения «Противодействие коррупции», в котором предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методических материалов для работников и граждан.	квартал	директора по безопасности Начальник отдела информатизации	
6	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля	постоянно	Заместитель директора по безопасности Начальник юридического отдела	
7	Размещение проектов нормативных правовых актов на портале независимой антикоррупционной экспертизы Республики Крым (http://regulation.rk.gov.ru)	в течение года	Начальник юридического отдела Начальник отдела информатизации	

Разработал
заместитель директора
по безопасности О.П. Германенко