

**Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения Республики Крым  
«Крымский республиканский клинический центр  
фтизиатрии и пульмонологии»**

**П Р И К А З**

«27» декабря 2019 года

№ 353

***«Об организации работы  
в дни празднования  
Нового Года и Рождества»***

На основании статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации и Указа Главы Республики Крым от 05.12.2019 года № 466-у «О переносе выходного дня»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по медицинской части Козыкиной В.И., заведующему ОСП «Противотуберкулезный диспансер с. Пионерское» Филатову Г.М., заведующему ОСП «Симферопольский противотуберкулезный диспансер» Польскому И.В., заведующему ОСП «Керченский противотуберкулезный диспансер» Комаровой Т.М, заведующему ОСП «Противотуберкулезная больница г. Феодосия» Тромбачеву Э.В., заведующему ОСП «Противотуберкулезный санаторий «Старый Крым» Аухадиеву Н.Н., заведующему ОСП «Детский противотуберкулезный санаторий «Опушки» Меджитовой Л.Р., главной медицинской сестре Градовской Л.А., заведующим отделениями и старшим медицинским сестрам отделений:

1.1. Обеспечить отделения к 31 декабря 2019 года необходимым количеством лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и расходных материалов;

1.2. Проверить наличие сильнодействующих и наркотических препаратов, обеспечить их надежное хранение;

1.3. Обеспечить в выходные и праздничные дни четкую работу по выполнению врачебных назначений, работу дежурных смен и вспомогательных служб;

1.4. Иметь в отделениях необходимый запас дезинфицирующих средств, питьевой и технической воды.

2. Круглосуточные дежурные на дому:

- 31.12.2019 года – заместитель директора по безопасности Филоненко Ю.А., т. моб. +7(978) 725-26-68;

- 01.01.2020 года – заместитель директора по клинико-экспертной работе Мамотенко Л.Д., т. моб. +7(978) 773-02-53;

- 02.01.2020 года – заместитель директора по экономическим вопросам Дмитриева Ю.В., т. моб. +7(978) 844-61-41;

- 03.01.2020 года – заместитель директора по медицинской части Козыкина В.И., т. моб. +7(978) 792-06-83;
- 04.01.2020, 05.01.2020 года – заместитель директора по техническим вопросам Григорьян О.Н., т. моб. +7(978) 713-39-64;
- 06.01.2020 года – заместитель директора по медицинской части в амбулаторных условиях Мусаев Т.А., т. моб. +7(978) 706-91-51;
- 07.01.2020, 08.01.2020 года – заведующий ОСП «Симферопольский противотуберкулезный диспансер» Польский И.В., т. моб. +7(978) 722-78-95.

3. Заведующим рентгеноотделения и лабораториями обеспечить дежурство на дому врачей и лаборантов:

3.1. Рентгеноотделение:

Стационар (с. Пионерское):

- 31.12.2019, 01.01.2020, 02.01.2020, 03.01.2020, 05.01.2020, 06.01.2020, 07.01.2020, 08.01.2020 года - заведующий отделением Тельнов Р.Ю., дом. адрес: г. Симферополь, ул. 2-ой Гвардейской Армии, д. 56, т. моб. +7(978)735-39-80;
- 31.12.2019, 02.01.2020, 05.01.2020 года – рентгенлаборант Велиева Г.Э., дом. адрес: с. Пионерское, ул. Тохтар Газы, д. 3, т. моб. +7(978)871-69-21;
- 03.01.2020, 07.01.2020 года - рентгенлаборант Лазаренко К.В., дом. адрес: с. Пионерское, ул. Октябрьская, д. 13, т. моб. +7(978) 743-79-28;
- 01.01.2020, 06.01.2020, 08.01.2020 года - рентгенолаборант Машкова Е.О., г. Симферополь, ул. Ялтинское шоссе, д.27, т. моб. +7(978)854-15-69.

Отделение № 1, 2:

- 31.12.2019, 01.01.2020, 02.01.2020, 03.01.2020, 05.01.2020, 06.01.2020, 07.01.2020, 08.01.2020 года – врач-рентгенолог Кушпрак Ю.Ю., дом. адрес: г. Симферополь, ул. Маяковского, д.11, кв. 7, т. моб. +7(978)745-48-29;
- 31.12.2019, 05.01.2020, 06.01.2020 года – рентгенолаборант Горбова К.Ю., дом. адрес: г. Симферополь, пр. Победы, д. 101, т. моб. +7(978)745-09-35;
- 01.01.2020, 02.01.2020, 03.01.2020 года - рентгенлаборант Шевченко И.О., дом. адрес: Симферопольский район, с. Пионерское, ул. Дачная, 125, т. моб. +7(978)861-48-12;
- 07.01.2020, 08.01.2020 года - рентгенолаборант Валишина О.А., дом. адрес: г. Симферополь, ул. Мраморная, 46, кв.1, т. моб. +7(978)757-98-72.

3.2. Лаборатории:

Стационар (с. Пионерское)

- 31.12.2019, 01.01.2020, 02.01.2020, 03.01.2020, 05.01.2020, 06.01.2020 года – биолог Усманова З.Е., дом. адрес: г. Симферополь, ул. Старокрымская, д. 15, т. моб. +7(978) 847-31-94;
- 31.12.2019, 01.01.2020, 02.01.2020, 03.01.2020 года – фельдшер-лаборант Левкова О.И., дом. адрес: Симферопольский район, с. Пионерское, пер. Озерный, 18, т. моб. +7(978)757-98-29;
- 05.01.2020, 06.01.2020, 07.01.2020, 08.01.2020 года – фельдшер-лаборант Тимошук Н.Ф., дом. адрес: Симферопольский район, с. Чистенькое, ул. Свиридова, 16, кв.3, тел. +7 (978)771-87-39.
- 07.01.2020, 08.01.2020 года – биолог Кенжалиева Л.С., дом. адрес: Симферопольский р-он, с. Денисовка, ул. Винницкая, 20, т. моб. +7(978) 215-16-75;

Отделения № 1, 2:

- 31.12.2019, 02.01.2020 года – фельдшер-лаборант Щербань Н.В., дом. адрес: Симферопольский район, с. Заречное, ул. Предгорная, 38, т. моб. +7(978)255-47-91;

- 01.01.2020, 07.01.2020 года – биолог Ильницкая С.В., дом. адрес: с. Трудовое, ул. Шоссейная, д. 6, кв. 17, т. моб. +7(978) 852-15-07;

- 03.01.2020, 08.01.2020 года – клинический лаборант Степанова С.В., дом. Адрес: г. Симферополь, ул. Красноармейская, 3а, ком. 12, т.моб. +7(978)770-19-49;

- 05.01.2020, 06.01.2020 года - клинический лаборант Еремеева Н.В., дом. адрес: г. Симферополь, ул. Самокиша, 4, кв.79, т. моб. +7(978)721-69-76.

4. Заместителю директора по техническим вопросам Григорьяну О.Н.:

4.1. Обеспечить взаимодействие с коммунальными службами и службами жизнеобеспечения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

4.2. Проверить во всех подразделениях исправность автономных источников энергоснабжения;

4.3. Предусмотреть меры по возможной эвакуации пациентов и медицинского персонала в случае нарушения тепло - и энергоснабжения;

4.4. Усилить меры по обеспечению пожарной безопасности. Провести проверку наличия и исправности средств пожаротушения;

4.5. Обеспечить круглосуточные дежурства хозяйственных работников на дому:

4.5.1. Электрики:

- 01.01.2020, 05.01.2020 года – Юмин Ю.Б., дом. адрес: с. Пионерское, ул. Аллейная, 18а, кв.8, тел. моб. +7(978)833-46-37;

- 31.12.2019, 03.01.2020, 08.01.2020 года – Коноваленко Ю.Н., дом. адрес: с. Пионерское, ул. Солнечная, 16, тел. моб. +7(978)106-94-12.

4.5.2. Сантехники, рабочие по обслуживанию зданий:

- 31.12.2019, 05.01.2020 года – Самохин П.В., дом. адрес: с. Пионерское, ул. Партизанская, 27б, т. моб. +7(978)850-32-60;

- 01.01.2020 года – Евдокимов А.М., дом. адрес: с. Пионерское, ул. Октябрьская, 45, т. моб. +7(978)857-05-47;

- 03.01.2020, 08.01.2020 года – Кабачихин Д.С., дом. адрес: с. Пионерское, пер. Тихий, 8, т. моб. +7(978)849-85-04.

5. Заместителю директора по безопасности Филоненко Ю.А.:

5.1. Принять исчерпывающие меры по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения, в том числе:

- обеспечить жесткое соблюдение внутриобъектового и пропускного режимов;

- недопущения проникновения на территорию учреждения посторонних лиц и неконтролируемого проноса/привоza предметов/грузов;

- недопущения несанкционированной стоянки автотранспорта на территории учреждения и в непосредственной близости к территории учреждения.

5.2. Обратить особое внимание на соблюдение правил и норм безопасности в стационарах с круглосуточным пребыванием.

6. Начальнику отдела кадров Магаррамовой Л.И., с целью обеспечения полноценной работы учреждения на весь период нерабочих праздничных и выходных дней, соблюсти процедуру привлечения сотрудников к работе в нерабочие праздничные и выходные дни в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Начальнику гаража Маслюкову А.С. обеспечить стабильную работу автотранспорта, опломбировать на праздничные и выходные дни все автомашины за исключением дежурного автотранспорта.

8. Ответственность за противопожарную безопасность, соблюдение техники безопасности, сохранность имущества, обеспечение подразделений диспансера водой и электроэнергией в праздничные и выходные дни возложить на заместителя директора по техническим вопросам Григорьяна О.Н.

9. Заместителю директора по медицинской части Козыкиной В.И., заместителю директора по техническим вопросам Григорьяну О.Н., заместителю директора по безопасности Филоненко Ю.А., главной медицинской сестре Градовской Л.А., проверить готовность к работе в выходные и праздничные дни и результаты проверки доложить директору к 11.00. 30.12.2019 года.

10. Сотрудники, дежурящие на дому в выходные и праздничные дни, имеют право на отгул, который должен быть использован в течение двух недель с момента дежурства.

Директор



**И.Ю. Ткаченко**

Согласовано:  
Юрисконсульт



Д.А. Мокрецова